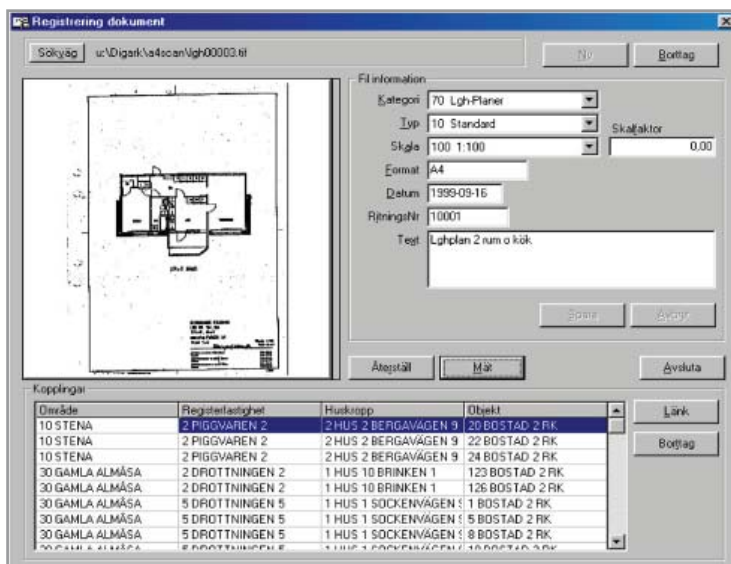
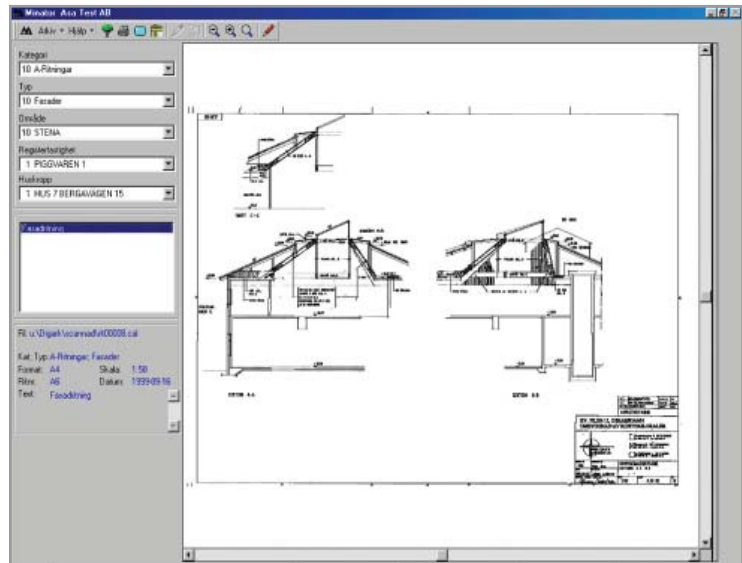


## Digitala Arkivet

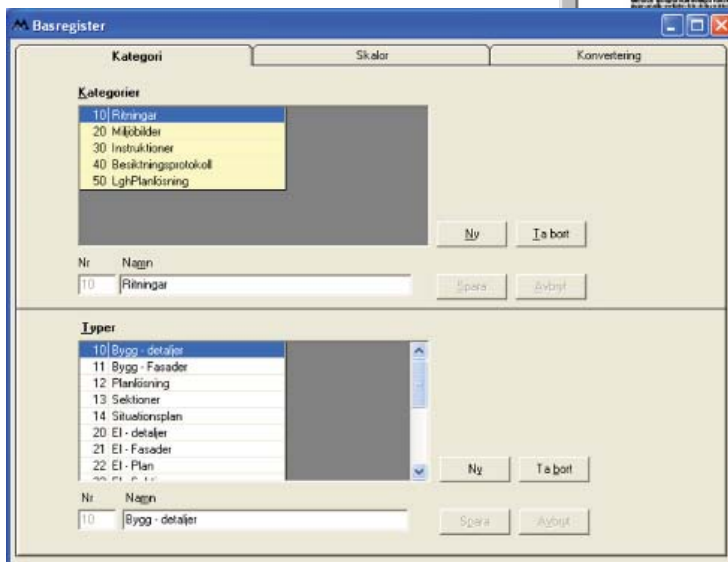
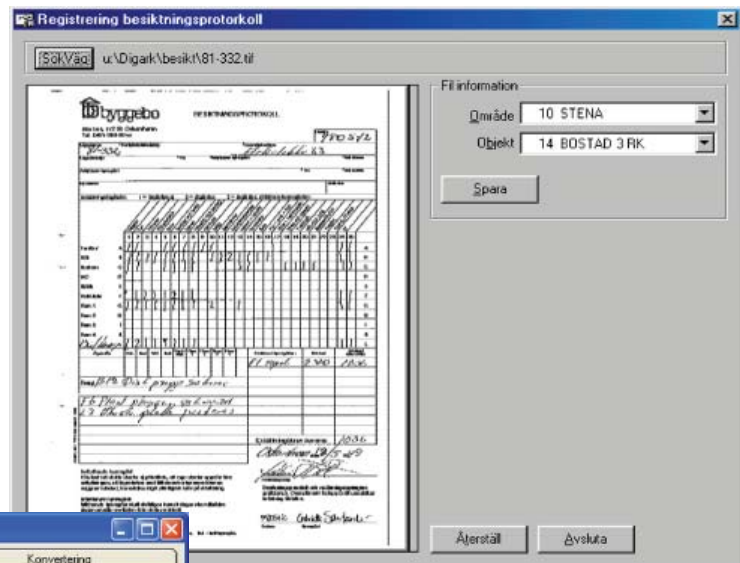
Det digitala arkivet består av flera olika delar som Tittskåp, registrering av ett dokument, registrering av besiktningsprotokoll samt vårdprogram

I tittskåpet kan dokument filtreras fram via kategori och typ samt geografin som den är kopplad mot. I informationsfönstret så visas info om filens placering, format, skala, ritningsnummer. Datum samt en för dokumentet beskrivande text. Det finns också möjlighet att markera på ritningar genom att lägga på ett sk. Red layer, ovanpå befintlig ritning, dessutom kan ritningen fås i hel skärm och möjlighet att skriva ut aktivt dokument.



Registrering av ett dokument innebär att dokumentet länkas in mot Område, registerfastighet, byggnad eller objekt och kläs på ett antal informationer som Kategori, typ, skala, datum. Ritningsnummer mm. Ett dokument kan länkas till flera nivåer samtidigt.

Koppling av besiktningsprotokoll innebär att det inskannade protokollet från besiktningen länkas till objektet i fastighetsdatabasen. Denna länkning innebär också att protokollet blir synligt inifrån hyresprogrammet i objektsinformationen.



Enkelt vårdas era kategorier och typer in i programmet, vilket ger en bra gruppering och struktur på era digitala dokument som sedan kan användas av hela företaget.

## Uppgifter om programmet

### Funktioner i programmet

- Tittskåp med möjlighet till helskärmvisning och utskrift
- Markeringar och kommentarer via "Red layer" funktion
- Filen sparas med information om kategori, typ, skala m.m. för enkel och effektiv filterning vid sökning
- Alla digitala dokument kan länkas till samtliga nivåer i fastighetsdatabasen
- Besiktningsprotokoll länkas direkt mot avsett objekt